

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Názov:	Základná umelecká škola, Štvrť SNP 1000/30, Galanta
Sídlo:	Štvrť SNP 1000/30, 924 01 Galanta
IČO:	37840801

Štatutárny orgán:	Mgr. art. Zuzana Danišková
Email:	zusgasnp@gmail.com
Telefón:	+421317805395
Právna forma:	Rozpočtová organizácia
DIČ:	2021675623

Zriaďovateľ názov:	Mesto Galanta
Zriaďovateľ sídlo:	Mierové námestie 940/1, 924 01 Galanta
Zriaďovateľ IČO:	00305936

Prerokované s pedagogickou radou dňa:	08.01.2026
Prerokované s radou školy dňa:	08.01.2026
Schválené štatutárnym orgánom dňa:	08.01.2026
Nadobúda účinnosť dňa:	08.01.2026

Nahrádza Školský poriadok zo dňa:	
-----------------------------------	--

Číslo/Označenie dokumentu:	1/2026
----------------------------	---------------

OBSAH

Zoznam použitých skratiek	3
PREAMBULA.....	4
ČLÁNOK I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA.....	5
ČLÁNOK II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV.....	6
ČLÁNOK III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV	9
ČLÁNOK IV. ORGANIZÁCIA A DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY.....	11
ČLÁNOK V. PRIJÍMANIE ŽIAKOV	12
ČLÁNOK VI. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA, PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY.....	12
ČLÁNOK VII. ŽIACI SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI potrebami.....	13
ČLÁNOK VIII. VZDELÁVANIE CUDZINCŮV	13
ČLÁNOK IX. Žiacka samospráva a pomoc pri organizácii vyučovania	14
ČLÁNOK X. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA žiakov	14
ČLÁNOK XI. OPATRENIA VO VÝCHOVE	15
ČLÁNOK XII. POCHVALY A INÉ OCENENIA	16
ČLÁNOK XIII. Dochádzka, individuálny učebný plán a ukončenie štúdia.....	17
ČLÁNOK XIV. ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV.....	18
ČLÁNOK XV. OCHRANA ŽIAKOV PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM.....	19
ČLÁNOK XVI. PODROBNOSTI O PODMIENKACH NAKLADANIA S MAJETKOM, KTORÝ ŠKOLA SPRAVUJE	19
ČLÁNOK XVII. PRIJÍMANIE NÁVŠTEV.....	20
ČLÁNOK XVIII. PODÁVANIE SŤAŽNOSTÍ	20
ČLÁNOK XIX. PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY.....	21
ČLÁNOK XX. ENVIROMENTÁLNA ZODPOVEDNOSŤ A UDRŽATELNOSŤ ŠKOLY	21
ČLÁNOK XXI. PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA KOMUNIKAČNÝCH PROSTRIEDKOV.....	22
ČLÁNOK XXII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	23
PRÍLOHY.....	23
PRÍLOHA Č. 1	24
OBOZNÁMENIE SA S OBSAHOM ŠKOLSKÉHO PORIADKU ZÁKLADNEJ UMELECKEJ ŠKOLY, ŠTVRŤ SNP 1000/30, GALANTA.....	24
PRÍLOHA Č. 2	25
ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ	25

PREAMBULA

V súlade s poslaním a hodnotami Základnej umeleckej školy, Štvrť SNP 1000/30, Galanta (ďalej len „škola“), ktorá poskytuje umelecké vzdelávanie podľa § 49 až § 55 zákona č. 245/2008 Zb. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prijímame tento školský poriadok (ďalej len „Školský poriadok“). Našou prioritou je vytvoriť inkluzívne, bezpečné a podnetné prostredie, ktoré rešpektuje jedinečnosť každého žiaka a podporuje jeho maximálny rozvoj.

Vychádzame z princípov rovnosti, rešpektu a spolupráce. Veríme, že každý žiak má právo na kvalitné vzdelanie prispôsobené jeho individuálnym potrebám a schopnostiam. Snažíme sa poskytovať vzdelávacie príležitosti, ktoré podporujú nielen akademický, ale aj sociálny a emocionálny rozvoj našich žiakov.

Tento školský poriadok je navrhnutý tak, aby jasne stanovil práva a povinnosti všetkých členov našej školskej komunity – žiakov, rodičov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov, ktorí sú povinní tento školský poriadok dodržiavať. Cieľom je vytvoriť harmonické prostredie, kde každý člen komunity cíti podporu, rešpekt a zodpovednosť.

Naša škola sa zaväzuje k:

Inklúzii a diverzite: Víťame a podporujeme rozmanitosť, uznávame jedinečnosť každého žiaka a zabezpečujeme, aby všetci mali rovnaké príležitosti na úspech.

Bezpečnosti a ochrane zdravia: Dbáme na vytváranie bezpečného prostredia, kde sa každý žiak môže cítiť chránený a podporovaný.

Individuálnemu prístupu: Prispôsobujeme vzdelávacie postupy a metódy individuálnym potrebám našich žiakov, aby sme maximalizovali ich potenciál.

Spolupráci a partnerstve: Posilňujeme spoluprácu medzi školou, rodičmi a komunitou, pretože veríme, že spoločným úsilím dosiahneme najlepšie výsledky pre našich žiakov.

Právu na vzdelanie: Zabezpečujeme kvalitné a prístupné vzdelanie pre všetkých žiakov bez ohľadu na ich špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

Tento školský poriadok je výsledkom spoločného úsilia našej školskej komunity, vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Zb. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v súlade s Vyhláškou č. 324/2008 Z.z. o základnej umeleckej škole a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po prerokovaní v rade školy a v pedagogickej rade školy.

Školský poriadok predstavuje náš záväzok k vytváraniu pozitívneho a podporujúceho prostredia pre všetkých žiakov. Veríme, že dodržiavanie tohto školského poriadku prispeje k harmonickému a efektívnemu fungovaniu našej školy, kde každý žiak má možnosť rozvíjať svoje schopnosti a dosiahnuť svoj plný potenciál.

Žiak a jeho zákonný zástupca sú so školským poriadkom oboznámení na začiatku školského roka preukázateľným spôsobom – napr. počas úvodných informačných stretnutí alebo prostredníctvom písomného potvrdenia o oboznámení sa s dokumentom. Neprítomnosť rodiča na stretnutí ho nezavaruje povinnosti spolupracovať so školou pri výchove a vzdelávaní žiaka.

ČLÁNOK I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy.
2. Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, procesy umeleckej výchovy a vzdelávania a vytvára podmienky pre bezpečné, otvorené a rešpektujúce prostredie podporujúce tvorivosť, spoluprácu a individuálny rozvoj žiakov. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania.
3. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov¹.

¹ Zákon č. 460/1992 Zb. Ústava SR v znení neskorších predpisov, - Zákon č. 40/1964 Zb. občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“), - Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (ďalej „Zákon o priestupkoch“), - Zákon č. 219/1996 Z.z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov“) - Zákon č. 321/2025 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o štátnej správe v školstve a školskej samospráve“), - Zákon č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane nefajčiarov“), - Zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o rodine“), - Zákon č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len Trestný zákon), - Zákon č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, - Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Školský zákon“), Zákon č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o odbornom vzdelávaní a príprave“), Zákon č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o pedagogických zamestnancoch“), Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „Vyhláška o organizácii školského roka“), Vyhláška č. 207/2016 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých, Vyhláška č. 103/2018 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, ktorou sa ustanovujú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláška č. 224/2022 Z.z. o strednej škole (ďalej len „Vyhláška o strednej škole“), Metodický pokyn Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠ SR“) na hodnotenie žiakov v strednej škole č.: 2011 -3533/8039-1-922 zo dňa 21.5.2011, Smernica MŠ SR č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach ev. č.: 2025/1504:1-A3320, Usmernenie MŠ SR k súhrnnému hodnoteniu žiakov stredných škôl zo dňa 26.1.2022, Dohovor o právach dieťaťa prijatý dňa 20.11.1989 na Valnom zhromaždení Organizácie spojených národov, Deklarácia práv dieťaťa vyhlásená rezolúciou Valného zhromaždenia č. 1386 (XIV) z 20. novembra 1989, Dohovor Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním ratifikovaný Národnou radou SR dňa 1.3.2016 vyhláška č. 24/2022 Z.z. o zariadeniach poradenstva a prevencie

ČLÁNOK II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

1. **Škola** podporuje rozvoj žiackej osobnosti na základe hodnôt humanizmu, rovnosti, tolerancie, demokracie a vlastenectva. Venuje sa rozvoju umeleckých, intelektuálnych, morálnych, etických, estetických a pracovných schopností. **K tomu je potrebné, aby si žiaci:**
 - 1.1. osvojili a zachovávali základné pravidlá, vnútorný režim školy a jej program, rešpektovali jej umelecké zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispeli k dobrej atmosfére,
 - 1.2. osvojili zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni.
2. **Žiak Základnej umeleckej školy, Štvrť SNP 1000/30, Galanta má nasledujúce práva:**
 - 2.1. na vzdelanie,
 - 2.2. na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
 - 2.3. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí,
 - 2.4. na výchovu a vzdelávanie v slovenskom jazyku,
 - 2.5. žiaci občanov patriacim k národnostným menšinám a etnickým skupinám majú okrem práva na osvojenie si štátneho jazyka aj právo na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny za podmienok ustanovených školským zákonom,
 - 2.6. na slobodnú voľbu umeleckého odboru, študijného zamerania alebo voliteľného predmetu v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom,
 - 2.7. na vzdelávanie zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií,
 - 2.8. na výklad učiva zrozumiteľným spôsobom, primeraným jeho veku a schopnostiam,
 - 2.9. žiak má právo k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
 - 2.10. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
 - 2.11. na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov a iných pomôcok podľa osobitného, s výnimkou spotrebného materiálu (napr. pracovných zošitov alebo výtvarných potrieb),
 - 2.12. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
 - 2.13. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - 2.14. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,

- 2.15. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
 - 2.16. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - 2.17. na komunikáciu so zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerancie,
 - 2.18. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov, na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
 - 2.19. ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky - preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky,
 - 2.20. predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce učiteľovi, prípadne riaditeľovi školy,
 - 2.21. na vypočutie v konaniach, ktoré sa týkajú jeho osoby,
 - 2.22. na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
 - 2.23. zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorej z foriem záujmovej činnosti a súťaží,
 - 2.24. žiak má právo, aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
 - 2.25. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a podpornými opatreniami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
 - 2.26. podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi,
 - 2.27. žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc učiteľa, výchovného poradcu,
 - 2.28. rozvoj a slobodu, v rámci dodržiavania pravidiel určených vnútornými normami školy,
 - 2.29. právo na bezplatné vzdelanie a hru,
 - 2.30. právo na slobodu prejavu,
 - 2.31. právo organizovať a zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a záujmových aktivít.
3. **Žiak Základnej umeleckej školy, Štvrť SNP 1000/30, Galanta má nasledujúce povinnosti:**

- 3.1. plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, zúčastňovať sa vyučovania podľa platného rozvrhu, zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou,
- 1.1. dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
 - 1.2. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
 - 1.3. rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických a ostatných zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi školy a dobrými mravmi, byť disciplinovaný,
 - 1.4. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
 - 1.5. osvojiť si vedomosti a zručnosti a pripravovať sa tak, aby dosahoval čo najlepšie výsledky,
 - 1.6. nosiť si pomôcky podľa pokynov vyučujúcich,
 - 1.7. chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
 - 1.8. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
 - 1.9. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
 - 1.10. každú zmenu zdravotného stavu, osobných údajov a iných dôležitých informácií ihneď nahlásiť učiteľovi,
 - 1.11. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
 - 1.12. chodiť do školy vhodne a čisto oblečený a upravený, prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek a má k dispozícii hygienické vrecúško,
 - 1.13. počas prestávok sa riadiť pokynmi službukonajúcich učiteľov,
 - 1.14. byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu,
 - 1.15. v prípade neprítomnosti na vyučovaní v škole zo zdravotných dôvodov predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára,
 - 1.16. v prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať učiteľa, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu,
 - 1.17. v zmysle zásad BOZP je žiak povinný ohlásiť učiteľovi požívanie omamných látok a energetických nápojov u spolužiakov.
3. **Žiakom je zakázané:**
- 4.1. fajčiť tabakové výrobky, vodnú fajku, elektronické cigarety, prechovávať alebo užívať drogy, alkoholické nápoje, energetické nápoje, žuvačí tabak, nikotínové žuvačky a iné zdraviu škodlivé návykové látky v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou, obstarávať si veci nedovoleným spôsobom v areáli školy i mimo nej,

- 4.2. prinášať do školy a požívať alkohol, energetické nápoje, drogy a iné omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky,
 - 4.3. manipulovať s otvoreným ohňom v budove školy a v jej areáli,
 - 4.4. vytvárať a zverejňovať audio, videozáznamy a fotografie spolužiakov a zamestnancov školy bez ich súhlasu, vytvárať falošné profily na sociálnych sieťach, ktoré znevažujú školu, žiakov a zamestnancov,
 - 4.5. hrať akékoľvek hazardné hry o peniaze,
 - 4.6. vulgárne sa vyjadrovať,
 - 4.7. správať sa arogantne a neúctivo k iným osobám,
 - 4.8. vyrušovať, zaoberať sa činnosťami, ktoré nesúvisia s predmetom,
 - 4.9. našepkávať, odpisovať, používať nedovolené pomôcky, odovzdávať ako svoju prácu zadania vypracované inou osobou,
 - 4.10. sedieť na oknách, radiátoroch, chodbových parapetách a zemi, vykláňať sa z okien, naháňať sa po chodbách, šmýkať sa po zábradlí,
 - 4.11. nosiť zbrane a iné zdravie a bezpečnosť ohrozujúce predmety, živé zvieratá a predmety rušiacie, resp. rozptyľujúce pozornosť žiakov a učiteľov,
 - 4.12. opustiť budovu školy počas vyučovania bez súhlasu učiteľa,
 - 4.13. prijímať návštevy do objektu školy,
 - 4.14. manipulovať a zasahovať do elektrických, vodovodných a iných zariadení,
 - 4.15. manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb,
 - 4.16. klamať, podvádzať a zavádzať učiteľov ako aj ostatných pracovníkov a žiakov školy,
 - 4.17. v škole je zakázané šikanovanie v akejkoľvek podobe (v nepriamej podobe – vydieranie, prehliadanie, ignorovanie a iné, aj v priamej podobe — fyzická agresia, verbálna agresia, psychické manipulovanie a týranie, kyberšikanovanie a iná agresia) - tento bod je podrobne rozpracovaný v smernici o šikanovaní,
 - 4.18. pohybovať sa po chodbách školy na kolieskových korčuliach, kolobežkách, skateboardoch a bicykloch,
 - 4.19. nosiť do školy cenné veci a vyššiu hotovosť. V prípade porušenia tohto bodu nenesie škola za stratu a zničenie žiadnu zodpovednosť.
4. Pri porušení ktoréhokoľvek zákazu sa bude voči žiakovi postupovať podľa výchovných a disciplinárnych opatrení obsiahnutých v školskom poriadku.

ČLÁNOK III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

1. **Zákonný zástupca žiaka má právo:**
 - 1.1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne

- v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- 1.2. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
 - 1.3. komunikovať so zamestnancami školy,
 - 1.4. predkladať návrhy na zlepšenie fungovania školy,
 - 1.5. sledovať výchovno-vzdelávacie výsledky svojho maloletého dieťaťa,
 - 1.6. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
 - 1.7. na osobnú návštevu vyučujúceho dohodnutú vopred, pričom učiteľ nie je povinný prijať zákonného zástupcu žiaka v čase vyučovania, ak rodič navštívi vyučujúceho počas prestávky, musí rozhovor časovo obmedziť tak, aby vyučujúci mohol včas začať ďalšiu vyučovaciu hodinu,
 - 1.8. na účasť na zasadnutiach rodičovskej rady, na triednych aktívach, na konzultáciách o prospechu, správaní a dochádzke svojho dieťaťa, ktoré sa uskutočňujú osobne, v priestoroch školy po včasnom oznámení termínu elektronickými prostriedkami,
 - 1.9. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
 - 1.10. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
 - 1.11. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
 - 1.12. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
 - 1.13. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.
- 2. Zákonný zástupca žiaka má povinnosť:**
- 2.1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
 - 2.2. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
 - 2.3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
 - 2.4. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 - 2.5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne alebo z nebanlivosti zavinil,
 - 2.6. oznámiť bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti žiaka, ak sa nemôže zúčastniť na vyučovaní v škole alebo v školskom zariadení (za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných

dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach),

- 2.7. Ospravedlniť neprítomnosť žiaka - ak je žiak chorý a chýba v škole najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, alebo ak jeho absencia v jednom mesiaci neprekročí dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín podľa učebného plánu, prípadne v dvoch mesiacoch za sebou neprekročí trojnásobok tohto počtu vyučovacích hodín, postačuje predloženie ospravedlnenia od zákonného zástupcu. Ak je neprítomnosť dlhšia, je potrebné aj potvrdenie od lekára,
- 2.8. nezverejňovať akúkoľvek komunikáciu medzi školou a zákonnými zástupcami napr. na sociálnych sieťach z dôvodu ochrany osobných údajov.

ČLÁNOK IV.

ORGANIZÁCIA A DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Budova základnej umeleckej školy má jeden hlavný vstup do budovy. Areál školy sa pre žiakov otvára v čase začiatku vyučovania, a to pre prvú skupinu od 13:30 hod. do 15:45 hod. a pre druhú skupinu od 15:50 hod. do 18:05 hod. Budova školy je mimo vyučovacích hodín uzatvorená. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr ako o 13:30 hod., sa nesmú zdržovať v budove školy. Pri zlom počasí sa môžu zdržiavať v krytej vstupnej hale.
2. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom pedagogického zamestnanca školy a zákonného zástupcu.
3. V určených priestoroch je žiak povinný sa prezúť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami. V týchto priestoroch sa žiak zároveň prezlečie a odloží si zvyšný odev spolu s obuvou na svoje, vopred určené miesto.
4. Vyučovanie sa v základnej umeleckej škole začína zvonením (hudobnou zvučkou) v čase začiatku vyučovania jednotlivých skupín, a to pre prvú skupinu o 13:30 hod. a pre druhú skupinu o 15:50 hod. Za začiatok vyučovania sa považuje prvá vyučovacia hodina daného žiaka v rozvrhu hodín na daný deň. Ak sa žiakovi začína vyučovanie neskôr, resp. skôr ako prvou hodinou, riadi sa tými istými pravidlami. Žiaci čakajú na vyučovanie pred budovou školy, v areáli školy alebo na mieste, ktoré im určí učiteľ.
5. Vyučovacie dni môže pozostávať z individuálnych alebo skupinových hodín podľa rozvrhu, spravidla v rozsahu do 6 vyučovacích hodín denne.
6. Na hodinách realizovaných v špecializovaných priestoroch (výtvarné) majú žiaci na sebe oblečenie alebo výbavu podľa požiadaviek konkrétneho odboru.
7. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiadava vopred jeho zákonný zástupca o uvoľnenie z vyučovania.

ČLÁNOK V. PRIJÍMANIE ŽIAKOV

1. Do základnej umeleckej školy sa prijíma uchádzač na základe talentovej skúšky. Prihlášku podáva zákonný zástupca neploletého uchádzača alebo ploletý uchádzač sám, a to do termínu určeného riaditeľom školy.
2. Riaditeľ školy rozhodne o prijatí žiaka na základné výsledkov talentovej skúšky. O prijatí alebo neprijatí rozhoduje v správnom konaní, o čom vydá písomné rozhodnutie.
3. Talentová skúška overuje predpoklady uchádzača na štúdium v príslušnom odbore (výtvarnom). Presný obsah a forma skúšky sú určené školou a zverejnené vopred.
4. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami môžu byť prijatí do školy na základe odporúčania poradenského zariadenia. Škola zabezpečí podmienky zodpovedajúce ich potrebám v súlade s platnou legislatívou.
5. Škola môže prijímať aj žiakov počas školského roka, ak to dovoľuje kapacita školy a po vykonaní dodatočnej talentovej skúšky.
6. Ak sa počas štúdia zmenia predpoklady žiaka alebo sa preukáže nezaujím o štúdium, môže byť štúdium ukončené podľa vnútorných predpisov školy a rozhodnutím riaditeľa.

ČLÁNOK VI. ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA, PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

1. Základná umelecká škola poskytuje umelecké vzdelávanie v prípravnom štúdiu, v I. stupni a v II. stupni umeleckého vzdelávania v súlade s učebnými plánmi a učebnými osnovami schválenými MŠVVaM SR.
2. Vyučovanie prebieha podľa rozvrhu hodín, ktorý zostavuje riaditeľ školy v spolupráci s učiteľmi jednotlivých odborov. Rozvrh je prispôsobený veku, schopnostiam a individuálnym potrebám žiakov.
3. Organizácia vyučovania sa riadi typom štúdia (individuálne, skupinové, kolektívne) a odborným zameraním odboru (výtvarný).
4. Vyučovacia hodina v ZUŠ trvá spravidla 45 minút, ak školský vzdelávací program neustanoví inak. Medzi vyučovacími hodinami je zabezpečená primeraná prestávka.
5. Žiaci sa dostavujú na vyučovanie včas a podľa pokynov pedagóga si pripravujú pomôcky. Po skončení vyučovania opúšťajú priestory školy.
6. Počas vyučovania a podujatí organizovaných školou sa žiaci správajú disciplinovane, rešpektujú pokyny pedagógov a dodržiavajú vnútorný poriadok školy.

7. V prípade podujatí mimo školy (verejné vystúpenia, súťaže, vernisáže, workshopy a pod.) sú žiaci povinní dodržiavať zásady bezpečnosti a správať sa tak, aby reprezentovali školu dôstojne. Účasť na týchto aktivitách je dobrovoľná, ak nie je súčasťou vyučovania. Zákonný zástupca musí účasť žiaka písomne schváliť.
8. V prípade neúčasti na vyučovaní je zákonný zástupca povinný ospravedlniť žiaka najneskôr do 24 hodín. Ospravedlnenia je možné doručiť osobne, telefonicky alebo elektronicky.
9. Ak sa žiak nemôže z vážnych dôvodov (najmä zdravotných) zúčastňovať na vyučovaní, môže zákonný zástupca žiaka (alebo plnoletý žiak) požiadať riaditeľa školy o prerušenie štúdia alebo o úpravu podmienok vzdelávania; o žiadosti rozhoduje riaditeľ školy.

ČLÁNOK VII. ŽIACI SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

1. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami môže byť prijatý do základnej umeleckej školy, ak splní podmienky prijatia vrátane úspešného vykonania talentovej skúšky.
2. Výchova a vzdelávanie takéhoto žiaka prebieha na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie, ktoré môže navrhnúť individuálne prispôsobenie cieľov, metód, foriem alebo prístupov v rámci vyučovania.
3. ZUŠ nevytvára adaptačné triedy. V prípade potreby môže škola upraviť priebeh vyučovania individuálne alebo skupinovo, tak, aby zohľadnila špecifické potreby žiaka a zároveň zachovala kvalitu a obsah umeleckého vzdelávania.
4. Rozhodnutie o špecifickom postupe pri vzdelávaní žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami prijíma riaditeľ školy na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a v spolupráci s vyučujúcim daného odboru.
5. ZUŠ poskytuje podporu týmto žiakom podľa aktuálnych personálnych a materiálnych možností a v súlade s platnou legislatívou.

ČLÁNOK VIII. VZDELÁVANIE CUDZINCOV

1. Cudzincami sa na účely tohto školského poriadku rozumejú žiaci, ktorí nemajú štátne občianstvo Slovenskej republiky alebo sú bez štátnej príslušnosti, a ktorí majú povolený pobyt v Slovenskej republike, sú žiadateľmi o azyl, osobami s doplnkovou ochranou alebo ide o detských odídenčov.

2. Základná umelecká škola poskytuje cudzincom výchovu a vzdelávanie za rovnakých podmienok ako občanom Slovenskej republiky, ak spĺňajú podmienky prijatia podľa školského zákona.
3. Cudzinci môžu byť prijatí do ZUŠ na základe úspešného vykonania talentovej skúšky, pričom škola zohľadňuje ich individuálne potreby, najmä jazykové bariéry.
4. Ak žiak neovláda slovenský jazyk na dostatočnej úrovni, škola môže v spolupráci so zriaďovateľom alebo inou inštitúciou odporučiť doplňujúce jazykové vzdelávanie.
5. Zaradovanie cudzincov do príslušnej formy štúdia a odboru (výtvarný) sa uskutočňuje na základe veku, predchádzajúceho vzdelania a výsledkov talentovej skúšky.
6. ZUŠ neposkytuje služby ako ubytovanie, stravovanie ani neorganizuje testovanie v predmete slovenský jazyk a literatúra. Tieto časti školského systému sa na základné umelecké školy nevzťahujú.

ČLÁNOK IX.

ŽIACKA SAMOSPRAVA A POMOC PRI ORGANIZÁCI VYUČOVANIA

1. V skupinovom vyučovaní sa môžu žiaci dohodnúť na určení zástupcu skupiny, ktorý v spolupráci s vyučujúcim pomáha pri organizácii vyučovania.
2. V prípade potreby môže pedagóg poveriť žiaka alebo žiakov pomocnými organizačnými úlohami v súvislosti s vyučovaním.
3. **Pomocné organizačné úlohy môžu zahŕňať napríklad:**
 - 3.1. Prípravu a upratovanie učebných pomôcok pred a po vyučovaní.
 - 3.2. Pomoc pri udržiavaní poriadku v učebni a jej vyvetraní pred a po vyučovaní.
 - 3.3. Informovanie pedagóga o neprítomnosti členov skupiny, ak ide o skupinové vyučovanie.
 - 3.4. Upozornenie vedenia školy alebo zodpovedného pedagóga, ak sa vyučujúci nedostaví do 5 minút od plánovaného začiatku hodiny.
 - 3.5. Hlásenie poškodenia školského majetku pedagógovi.
4. Tieto úlohy sa vykonávajú len so súhlasom pedagóga a v primeranom rozsahu tak, aby nezasahovali do samotného vyučovania.

ČLÁNOK X.

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

1. Hodnotenie výsledkov vzdelávania žiakov v škole sa uskutočňuje zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon), ako aj v súlade s vnútornými predpismi školy a školským vzdelávacím programom.
2. Žiak sa hodnotí v jednotlivých vyučovacích predmetoch slovným hodnotením alebo klasifikáciou.
3. **Hodnotenie môže mať formu:**

- 3.1. priebežného hodnotenia počas školského roka,
- 3.2. súhrnného hodnotenia na konci polroka a školského roka.
4. Súhrnné hodnotenie sa vyjadruje spravidla klasifikáciou známkami:
 - 4.1. 1 – výborný,
 - 4.2. 2 – chválitebný,
 - 4.3. 3 – dobrý,
 - 4.4. 4 – dostatočný,
 - 4.5. 5 – nedostatočný.
5. Výsledky žiaka sa zaznamenávajú do **katalógového listu žiaka** a na **vysvedčenie**.
6. Žiak **postupuje do vyššieho ročníka**, ak v danom školskom roku **nebol klasifikovaný známkou „nedostatočný“** alebo „neabsolvoval“ z povinného predmetu.
7. Žiak **nepostupuje do vyššieho ročníka**, ak:
 - 7.1. neprospel z niektorého povinného vyučovacieho predmetu, alebo
 - 7.2. neabsolvoval vyučovací predmet bez riadneho ospravedlnenia.
8. V odôvodnených prípadoch môže žiak vykonať **komisionálne skúšky** alebo skúšky v náhradnom termíne podľa rozhodnutia riaditeľa školy.
9. Hodnotenie žiakov sa vykonáva **v súlade s metodickým usmernením ministerstva školstva**, najmä metodickým pokynom č. 22/2011 k hodnoteniu žiakov základných umeleckých škôl.

ČLÁNOK XI.

OPATRENIA VO VÝCHOVE

1. Opatrenia vo výchove sa uplatňujú v škole pri vážnom alebo opakovanom porušení vnútorného poriadku školy, najmä v súvislosti s nevhodným správaním žiaka voči vyučujúcim, spolužiakom, pri neplnení si povinností alebo porušovaní pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia.
2. **Opatrenia vo výchove môžu mať formu:**
 - 2.1. ústneho napomenutia vyučujúcim,
 - 2.2. písomného upozornenia zákonnému zástupcovi,
 - 2.3. pokarhania zo strany riaditeľa školy,
 - 2.4. dočasného obmedzenia účasti žiaka na školských podujatiach,
 - 2.5. v závažných prípadoch návrh na vylúčenie žiaka zo štúdia.
3. O opatrení rozhoduje riaditeľ školy na základe objektívneho prešetrenia konania žiaka a po prerokovaní v pedagogickej rade.
4. Zákonný zástupca žiaka je o každom opatrení vo výchove informovaný preukázateľným spôsobom. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
5. V prípade, že konanie žiaka závažným spôsobom narušuje bezpečnosť alebo priebeh vyučovania, môže riaditeľ školy pristúpiť k okamžitému opatreniu na ochranu zdravia a bezpečnosti, vrátane kontaktovania zákonného zástupcu, odborného

zamestnanca alebo iných zložiek (napr. zdravotnej služby alebo polície), ak je to nevyhnutné.

ČLÁNOK XII. POCHVALY A INÉ OCENENIA

1. **Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje:**
 - 1.1. pochvalu od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov,
 - 1.2. pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka,
 - 1.3. pochvalu od vyučujúceho hlavného predmetu,
 - 1.4. pochvalu od riaditeľa školy,
 - 1.5. diplom,
 - 1.6. po schválení rodičovskou radou vecnú alebo finančnú odmenu.
2. Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie zriaďovateľovi školy.
3. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
4. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy vyučujúci hlavného predmetu, riaditeľ, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
5. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä za statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident Slovenskej republiky.
6. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
7. **Pri účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách školy môže byť žiakom udelené za polročné hodnotiace obdobie nasledovné ocenenie:**
 - 7.1. pochvala riaditeľom školy.
8. Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, dlhodobú svedomitú prácu možno udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenia.
 - 8.1. **pochvala od riaditeľa školy:**
 - 8.1.1. za veľmi dobrý prospech – do prospechového priemeru 2,0,
 - 8.1.2. za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov,
 - 8.1.3. za príkladné slušné správanie, utváranie dobrých vzťahov v triede, aktivitu.
 - 8.1.4. za prospech s vyznamenaním – do prospechového priemeru 1,5,
 - 8.1.5. za úspešnú reprezentáciu školy, verejné uznanie inou osobou a pod.

ČLÁNOK XIII. DOCHÁDZKA, INDIVIDUÁLNY UČEBNÝ PLÁN A UKONČENIE ŠTÚDIA

1. Dochádzka na vyučovanie

- 1.1. Vzdelávanie v škole je dobrovoľné, uskutočňuje sa na základe rozhodnutia o prijatí žiaka do štúdia v jednotlivých umeleckých odboroch.
- 1.2. Pravidelná účasť na vyučovaní je základnou podmienkou úspešného napredovania žiaka a hodnotenia jeho výsledkov v zmysle školského vzdelávacieho programu.
- 1.3. Neúčasť na vyučovaní musí byť zákonným zástupcom ospravedlnená bez zbytočného odkladu. Neospravedlnená alebo dlhodobá neúčasť (viac ako 30 % v danom polroku) môže byť dôvodom na:
 - 1.3.1. neklasifikovanie žiaka,
 - 1.3.2. navrhnutie ukončenia štúdia.
- 1.4. V prípade dlhodobej neprítomnosti (napr. choroba, rodinné dôvody) môže zákonný zástupca požiadať riaditeľa školy o prerušenie štúdia, spravidla najviac na jeden školský rok.

2. Individuálna organizácia vyučovania

- 2.1. Možno žiakovi schváliť:
 - 2.1.1. na základe jeho výnimočného talentu alebo nadania,
 - 2.1.2. zo zdravotných, rodinných alebo iných vážnych dôvodov.
- 2.2. Povoľuje riaditeľ školy na základe:
 - 2.2.1. písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka,
 - 2.2.2. odporúčania učiteľa a vyučujúceho hlavného predmetu,
 - 2.2.3. v súlade so školským vzdelávacím programom a organizačnými možnosťami školy.
- 2.3. Podmienky individuálnej výučby (rozvrh, spôsob hodnotenia, povinné výstupy a forma výučby) sa dohodnú vopred písomne a sú záväzné pre všetky strany.

3. Ukončenie štúdia

- 3.1. Štúdium v škole možno ukončiť:
 - 3.1.1. na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu,
 - 3.1.2. rozhodnutím riaditeľa školy z dôvodov podľa školského zákona (napr. neplnenie povinností žiaka, opakované porušenie vnútorného poriadku, neplatenie poplatkov).
- 3.2. Ukončenie štúdia nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni doručenia žiadosti alebo rozhodnutia, ak nie je určené inak.
- 3.3. V prípade, že žiak ukončí štúdium pred ukončením príslušného ročníka alebo vzdelávacieho cyklu, škola vydá potvrdenie o absolvovaných rokoch alebo o priebehu štúdia.

ČLÁNOK XIV.

ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV

1. **Škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinné:**
 - 1.1. prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
 - 1.2. vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologickým javom (vypracovať prílohu systémových aktivít školy v oblasti prevencie šikanovania a agresivity podľa Metodického usmernenia č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach),
 - 1.3. zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
 - 1.4. poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
 - 1.5. viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovnovzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze a v odôvodnených prípadoch informovať rodičov.
2. Škola zabezpečuje bezpečnosť niekoľkými spôsobmi, najmä uzamknutím budovy počas vyučovania, každoročným informovaním o únikových východoch školy o postupe počas evakuácie školy, cvičnými poplachmi zameranými na evakuáciu budovy a iné.
3. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá bezpečného správania sa v škole, chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov a konať tak, aby nikomu nespôsobil ujmu.
4. Škola poskytuje potrebné informácie na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, zároveň vedie evidenciu školských úrazov, ktoré sa stali počas výchovno-vzdelávacieho procesu a školských aktivít.
5. Ak žiak utrpí úraz pred vyučovaním, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, cez prestávku alebo pri školských aktivitách, musí to ihneď nahlásiť vyučujúcemu, dozor konajúcemu učiteľovi. Ak to sám nemôže urobiť, požiada o pomoc spolužiaka alebo iného žiaka v jeho blízkosti. O úraze je potrebné spísať záznam.
6. Ak sa žiak počas vyučovania necíti dobre, okamžite to oznámi vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci prvú pomoc, a ak je to potrebné, zabezpečí lekársku pomoc. Zákonný zástupca žiaka bude upovedomený neodkladne, žiak bude uvoľnený a zodpovednosť za neho preberá zákonný zástupca.
7. Škola zabezpečuje dodržiavanie zásad osobnej hygieny a prípadné platné epidemiologické opatrenia.
8. Podrobnosti problematiky bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov sú spracované v samostatnom internom riadiacom akte a v smernici o prevencii, vzniku a riešení krízovej situácie v škole – Smernica o riešení šikanovania a kyberšikanovania.

ČLÁNOK XV. OCHRANA ŽIAKOV PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

1. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách, ani v náznakoch. V rámci prevencie vytvára priaznivú klímu, spolupracuje so žiakmi, zamestnancami a zákonnými zástupcami, umožňuje dôverné oznamovanie šikanovania, jasne stanovuje pravidlá správania a sankcie za ich porušovanie, vedie dokumentáciu o riešení prípadov šikanovania.
2. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácie extrémizmu a podnecovania neznášanlivosti (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej), ako aj všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti vedeniu školy. Vedenie školy situáciu okamžite rieši a prijíma adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch sa postupuje podľa zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
4. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, riaditeľ školy je povinný okamžite riešiť problém spolu s povereným učiteľom, zákonnými zástupcami a ďalšími odborníkmi poskytujúcimi poradenstvo a terapiu.
5. Škola sa riadi internými predpismi týkajúcimi sa krízovej intervencie v súvislosti so šikanovaním a riešením krízových situácií spojených so školskými úrazmi a inými nebezpečnými udalosťami: Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 o jednotnom postupe pri vzniku školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

ČLÁNOK XVI. PODROBNOSTI O PODMIENKACH NAKLADANIA S MAJETKOM, KTORÝ ŠKOLA SPRAVUJE

1. Žiaci a zamestnanci školy majú povinnosť pristupovať k zariadeniu a majetku školy so všetkou starostlivosťou. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity (ďalej ako „edukačné publikácie“) a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak a zákonný zástupca žiaka zodpovedá za edukačné publikácie a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy spôsobené nedbanlivosťou alebo úmyselne musí byť plne nahradené.

2. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť všetky učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu boli poskytnuté na bezplatné používanie.
3. Výška náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie učebníc v tlačenej podobe alebo edukačných publikácií v elektronickej podobe je určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách a smernicou Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 46/2023 o edukačných publikáciách.
4. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie je možné v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj zabezpečením totožnej edukačnej publikácie alebo uvedením poškodeného materiálu do stavu vhodného pre ďalšie používanie vo výchovno-vzdelávacom procese.

ČLÁNOK XVII. PRIJÍMANIE NÁVŠTEV

1. Zákonný zástupca si termín stretnutia s riaditeľom alebo vyučujúcim dohodne vopred. Zákonný zástupca smie vstupovať bez sprievodu len do priestorov nato vyhradených pre návštevy školy. Do ostatných priestorov je povolený vstup len so súhlasom riaditeľa, resp. v sprievode zamestnanca školy. Pokiaľ má návštevu zamestnanec, je povinný požiadať o súhlas riaditeľa školy a dohodnúť s ním podmienky, za ktorých sa návšteva môže realizovať. Bez súhlasu riaditeľa nie je povolený vstup do priestorov školy nezamestnaným osobám. Pohyb cudzích osôb v priestoroch školy je povolený len v sprievode zamestnanca školy.
2. V rámci bezpečnosti a ochrany detí a majetku sú zamestnanci a zákonní zástupcovia zodpovední za zatváranie vchodových dverí, bránok a nevpušťanie do budovy podozrivých a neznámych osôb. Pri podozrení sú povinní upozorniť riaditeľa školy.

ČLÁNOK XVIII. PODÁVANIE SŤAŽNOSTÍ

1. Zákonný zástupca má právo v prípade poškodenia práv jeho dieťaťa, resp. pri nedodržaní pracovných povinností zo strany zamestnanca školy podať sťažnosť. Sťažnosť je možné podať písomne, resp. ústne s vykonaním písomného záznamu riaditeľom školy. Riaditeľ je povinný sťažnosť zaevidovať v zošite „Evidencia sťažností“ a sťažnosť, návrh alebo podnet riadne prešetriť, zvážiť opodstatnenosť a prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov.
2. Zákonný zástupca berie na vedomie, že sťažnosť nebude riešiť v prítomnosti detí, jeho prejav bude bez zbytočných emócií tak, aby neprišlo k nežiaducim vplyvom na detskú psychiku. Interný predpis na postup pri podávaní sťažností je verejne prístupný v každej triede.

ČLÁNOK XIX.

PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa tento školský poriadok týka, sú založené na úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa správa ku všetkým zamestnancom školy úctivo a zdvorilo, pričom zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak dodržiava pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Tieto práva a povinnosti nesmú byť zneužívané na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť postihovaný za podanie sťažnosti na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy.
6. Výkonom práv žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nesmú byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
7. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledkoch odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rešpektuje individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka a aktívne spolupracuje so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec vykonáva svoju činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu. Vede žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytuje žiakom a zákonným zástupcom poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním a pravidelne informuje žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania.
8. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorý je zverejnený na webovej stránke MŠVVaŠ SR (<https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/> alebo <https://www.minedu.sk/data/att/15445.pdf>).
9. Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.

ČLÁNOK XX.

ENVIROMENTÁLNA ZODPOVEDNOSŤ A UDRŽATEĽNOSŤ ŠKOLY

1. Škola sa zaväzuje podporovať environmentálne zodpovedné správanie u všetkých členov školskej komunity, vrátane žiakov, zamestnancov a rodičov.

2. V škole je povinné triedenie odpadu. Za týmto účelom škola poskytuje kontajnery na triedený zber papiera, plastov, skla a biologického odpadu. Žiaci a zamestnanci sú povinní dodržiavať pravidlá triedenia odpadu a pravidelne kontrolovať, či odpad neobsahuje nepatričné materiály.
3. Škola prijíma opatrenia na znižovanie spotreby energie a vody, vrátane používania energeticky úsporných zariadení a technológií. Žiaci a zamestnanci sú povzbudzovaní k vypínaniu svetiel, elektronických zariadení a šetreniu vody po skončení činností.
4. Ak je potrebné používať papierové materiály, preferuje sa obojstranná tlač a recyklovaný papier.

ČLÁNOK XXI.

PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA KOMUNIKAČNÝCH PROSTRIEDKOV

1. Komunikačné prostriedky môžu byť použité na vyučovacích hodinách žiakmi len s výslovným povolením vyučujúceho a to najmä pre edukačné účely.
2. Počas exkurzií a výletov organizovaných školou a mimo priestorov školy môžu žiaci používať komunikačné prostriedky len na nevyhnutné účely, ako je komunikácia s rodičmi, fotografovanie na vzdelávacie účely alebo v prípade núdze. Používanie komunikačných prostriedkov nesmie narúšať priebeh aktivít, ani pokyny pedagogického zamestnanca.
3. Pri porušení niektorého z bodov tohto článku odoberie vyučujúci komunikačný prostriedok žiakovi, ktorý porušil stanovené pravidlo, prostriedok uskladní na uzamykatel'nom mieste a vráti zákonnému zástupcovi žiaka. Pri opakovanom porušení bude tomuto žiakovi celkom zakázané nosiť komunikačný prostriedok do areálu školy.
4. Zamestnanci školy používajú komunikačné prostriedky pred žiakmi výhradne na pracovné účely.

ČLÁNOK XXII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok je súčasťou systému vnútorného riadenia a podlieha aktualizácii podľa potrieb a legislatívnych zmien. Zmeny Školského poriadku sa vykonávajú vydaním jeho dodatku.
2. Zmeny, doplnky a dodatky k Školskému poriadku vydáva výlučne Mgr. art. Zuzana Danišková, riaditeľka školy.
3. Za plnenie povinností vyplývajúcich zo Školského poriadku zodpovedajú všetci zamestnanci, zákonní zástupcovia detí a ďalšie osoby, ktoré sa podieľajú na výchovno-vzdelávacom procese.
4. Tento Školský poriadok nahrádza školský poriadok nadobúda účinnosť dňa

Galanta,

dňa

.....
Mgr. art. Zuzana Danišková
riaditeľka školy

PRÍLOHY:

1. *Oboznámenie sa s obsahom Školského poriadku*
2. *Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní*

PRÍLOHA Č. 1

OBOZNÁMENIE SA S OBSAHOM ŠKOLSKÉHO PORIADKU ZÁKLADNEJ UMELECKEJ ŠKOLY, ŠTVRŤ SNP 1000/30, GALANTA

Svojím podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil/a so Školským poriadkom účinným dňa a zaväzujem sa k jeho dodržiavaniu.

	Meno a priezvisko zamestnanca	Dátum	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

PRÍLOHA Č. 2

ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

1. Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.
2. Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:
 - 2.1. Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.
 - 2.2. Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.
 - 2.3. Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.
 - 2.4. Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:
 - a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
 - b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
 - c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram;
 - d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi

- všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”¹
3. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní².
4. Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“³. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu 2a) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná 2b) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôľ a záujmov a vôľ a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“⁴
5. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):
- 5.1. výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- 5.2. prevádzka a vnútorný režim školy,
- 5.3. podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno- patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- 5.4. podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.
6. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

6.1. Štandardy postojov a hodnôt

- 6.1.1. Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medzil'udských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.
- 6.1.2. Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru⁵. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:
- 6.1.2.1. zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
 - 6.1.2.2. vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - 6.1.2.3. vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam,
 - 6.1.2.4. rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania,
 - 6.1.2.5. rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory,
 - 6.1.2.6. prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet,
 - 6.1.2.7. dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa,
 - 6.1.2.8. preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky,
 - 6.1.2.9. ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim,
 - 6.1.2.10. vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

6.2. Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- 6.2.1. Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR⁶.

6.2.2. Štandardy priestorovej desegregácie:

- 6.2.2.1. Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie

nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokolvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone⁷.

6.2.2.2. Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávacie proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

6.2.2.3. Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

6.2.3. Štandardy organizačnej desegregácie:

6.2.3.1. Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov⁸.

6.2.3.2. Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávacie program⁹, individuálny učebný plán¹⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia¹¹.

6.2.3.3. Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

6.2.3.4. Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole¹². Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

6.2.4. Štandardy sociálnej desegregácie

6.2.4.1. Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v

škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.

- 6.2.4.2. Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- 6.2.4.3. Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- 6.2.4.4. V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- 6.2.4.5. Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- 6.2.4.6. Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

- 1 Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In [Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.](#)
- 2 [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)
- 3 [§ 3 písm. f\) zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)
- 4 § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“
- 5 [Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru](#) bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.
6. [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)
- 7 Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „*pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti*“ [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.](#)
- 8 [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. \(antidiskriminačný zákon\)](#)
- 9 [§ 7a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)
- 10 [§ 26 zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)
- 11 [§ 145a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)
- 12 Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné [na webovom sídle ministerstva](#).